

Book Fact Sheet:
**Projectmanagement op basis van ICB versie 4 -
 3^{de} geheel herziene druk – IPMA B, IPMA C,
 IPMA D, IPMA PMO**

ISBN: 978 94 018 0064 8

Specifications	
Title	Projectmanagement op basis van ICB versie 4 –3de geheel herziene druk – IPMA B, IPMA C, IPMA-D , IPMA PMO
Series	Best Practice
Author(s)	Bert Hedeman, Roel Riepma
ISBN Hard copy	978 94 018 0064 8
ISBN eBook	978 94 018 0065 5
Language	Nederlands
NUR code	801, 806
Trim Size	17 cm x 24 cm (DIN B5)
Weight	
Foreword	Fred Bons, voorzitter IPMA-NL, en Joop Schefferlie, directeur IPMA Certificering
Binding	Hard bound
Page Counts	(xviii + 645 =) 663 pp.
Price*	€69,95 ex. VAT
Price E-book	
Edition	Derde druk, eerste oplage
Publication Date	13 oktober 2016
Target Group	Iedereen die zich wil trainen voor IPMA D, IPMA C, IPMA B en IPMA PMO, studenten HBO, projectmanagers, programmamanagers, etc.
Related Titles	
Content Details	
Key Benefits	<ul style="list-style-type: none"> De in 2008 verschenen eerste druk van dit boek wordt beschouwd als hét standaardwerk in de Nederlandse markt over projectmanagement op basis van de ICB / NCB.

	<ul style="list-style-type: none"> Inhoud van deze derde druk is aangepast aan de eindtermen van IPMA Certification voor IPMA D, IPMA C, IPMA B en IPMA PMO, versie juli 2016
Summary	<p>Dit handboek 'Projectmanagement op basis van ICB versie 4' vervangt het zo succesvolle handboek 'Projectmanagement op basis van NCB versie 3'. Ook deze nieuwe versie is weer bedoeld voor alle projectprofessionals zoals projectmanagers, teammanagers en PMO-medewerkers als ook voor al diegenen die projecten moeten aansturen, zoals opdrachtgevers en andere leden van de projectstuurgroep.</p> <p>De inhoud is gebaseerd op de Individual Competence Baseline version 4 (ICB4) van de International Project Management Association (IPMA) en beschrijft alle vakinhoudelijke, gedragsmatige en contextuele competenties voor de projectprofessional zoals deze zijn gespecificeerd in de examengids van IPMA Nederland.</p> <p>Daarmee is dit handboek ook een uitstekende basis voor allen die zich willen voorbereiden op de verschillende examens die verplicht zijn voor de IPMA projectaccreditaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IPMA B Certified Senior Project Manager (Senior Projectmanager). - IPMA C Certified Project Manager (Projectmanager). - IPMA D Certified Project Management Assistant (Projectmanagement specialist). - IPMA PMO Certified Project Management Officer (PMO-medewerker). <p>Tenslotte is het boek een uitstekend naslagwerk voor ieder die zich wil verdiepen in het vakgebied van projectmanagement of die de projectmanagementonderwerpen waar hij of zij tegenaan loopt er nog een keer op na wil slaan.</p> <p>Er is gekozen voor een open schrijfstijl, waardoor de inhoud goed toegankelijk is. Kaderteksten met praktijkvoorbeelden bieden extra verduidelijking van de hoofdtekst. Alle definities in dit boek komen overeen met de definities zoals deze zijn opgenomen in de examengids van IPMA Nederland.</p> <p>De inhoud van het boek is gereviewd door een uitgebreid team van ervaren IPMA-trainers en IPMA-gecertificeerde projectmanagers.</p>
Table of Content	<p>1 Opbouw van dit boek</p> <p>2 Competentie-ontwikkeling met behulp van dit boek</p> <p>3 Projectoriëntatie (C2)</p> <p>Vaktechnische competenties</p> <p>4 Projectvoorbereiding</p> <p>4 01 Projectvoorbereidingsfase (V10)</p> <p>4 02 Belanghebbenden (V12)</p> <p>4 03 Projectorganisatie (V5)</p> <p>4 04 Eisen en doelen (V2)</p> <p>4 05 Risico's en kansen (V11)</p> <p>4 06 Projectaanpak (V1)</p> <p>5 Projectdefinitie</p> <p>5.01 Projectdefinitiefase (V10)</p> <p>5 02 Scope (V3)</p> <p>5 03 Kwaliteit (V6)</p> <p>5 04 Tijd (V4)</p> <p>5 05 Mensen en middelen (V8 en V10)</p> <p>5 06 Financiën (V7)</p> <p>5 07 Zakelijke rechtvaardiging (C1)</p> <p>6 Projectuitvoering en –afsluiting</p> <p>6 01 Inkoop (V9)</p>

	6.02 Wijzigingsbeheer en configuratiemanagement (V3 en V10) 6 03 Informatie en managementsystemen (V5) 6 04 Beheersing & rapportage (V10) 6 05 Verandering en transformatie (V13) 6 06 Afsluiting (V10) Gedragmatige competenties 7 Aansturen van jezelf 7.01 Zelfreflectie en zelfmanagement (G1) 7 02 Persoonlijke integriteit en betrouwbaarheid (G2) 7 03 Persoonlijke communicatie (G3) 8 Verbinding met anderen 8 01 Relaties en betrokkenheid (G4) 8 02 Leiderschap (G5) 349 8 03 Teamwerk (G6) 8 04 Vindingrijkheid (G8) 8 05 Resultaatoriëntatie (G10) 8 06 Onderhandelen (G9) 8.07 Conflicten en crises (G7) Contextuele competenties 9 Doorvoeren van verandering 9 01 Strategie (C1) 9 02 Programmamanagement (C2) 9 03 Portfoliomanagement (C2) 9 04 Inrichten PPP- en PMO-organisaties (C2) 9 05 Procesontwikkelingsmethoden (C2) 10 Interne omgeving 10 01 Organisatietheorie (C2) 10 02 Personeelsmanagement (C2) 10 03 Financiële administratie (C2) 11 Externe omgeving 11 02 Duurzaamheid (C3) 11 03 Wet- en regelgeving (C3) 11 04 Invloed en belangen (C4) 11 05 Cultuur en waarden (C5) Literatuurlijst
Endorsements	
Publisher	Van Haren Publishing
PDF Sample	Please see www.vanharen.net
Sales //Discounts	sales@vanharen.net . Bulk discounts available on all titles
Customization	There are several options for custom editions (with company logos and/or custom Preface). Minimum orders are 500 units. For more information, please contact sales@vanharen.net .
Website	www.vanharen.net

*Prices are subject to change – please see website for latest prices.